

REFERAT

G/F Amerika Plads – bestyrelsesmøde

Mødested: online møde
Mødedato: 31. marts 2021, kl. 10.00
Referent: Christiern Håkansson
Fremmødte:

Kundenr.	Juridisk Ejer	Adresse	Til stede
8-212-1-4	Frihavnsstationen A/S	Østervold kvarter 986	
8-212-2-2	ATP Ejendomme (kaffe) Att.:	Østervold kvarter 952	X
8-212-3-2	Jeudan (Pakhus D) Att.:	Østervold kvarter 963	
8-212-4-4	Jeudan (Pakhus E)	Østervold kvarter 964	
8-212-5-2	E/F Zinkhuset (Felt F)	Østervold kvarter 969	X
8-212-6-2	E/F Amerika Hus (Felt G)	Østervold kvarter 970	
8-212-7-2	E/F Amerika Plads 34-38 (Felt	Østervold kvarter 984	
8-212-8-2	Dades (Kobbertårnet) Ejd.nr.	Østervold kvarter 962	
8-212-9-2	E/F Nordlyset (Felt E) 8-185	Østervold kvarter 967	X
8-212-10-2	Pension Danmark (LB Forsikri	Østervold kvarter 954	X
8-212-11-2	E/F Amerika Plads (Felt H, Adi	Østervold kvarter 968	X
8-212-12-4	E/F Amerika Have	Østervold kvarter 985	X
8-212-13-4	Jeudan	Østervold kvarter 983	

Dagsorden

1. Orientering fra formanden
2. Gennemgang af årsregnskab og budget
3. Reparation/udskiftning af linjedræn og belægning
4. Leverandør af glatførebekæmpelse og snerydning, herunder evt. skifte af leverandør
5. Tung trafik på Amerika Plads i forbindelse med leverancer, herunder evt. etablering af trafikchikaner
6. De hvide stolper syd for stationen, herunder om de evt. skal udskiftes til outdoor motionsredskaber
7. Begrønning af de to skure
8. Aflysning af Copenhagen Jazz Festival på AP grundet manglende opbakning
9. Eventuelt
10. Fastsættelse af dato for næste møde

1. Orientering fra formanden

Formanden, Morten Larsen, henviste til dagsordenens efterfølgende punkter, hvor de specifikke emner behandles.

2. Gennemgang af årsregnskab og budget

Christiern Håkansson, DEAS, fremlagde regnskab for 2020.

Der var opkrævet i henhold til det vedtagne budget. Der var ingen restancer.

Der havde for året været overskud på godt 650 t. kr.

Der er ingen udgifter til el. for udendørsbelysning; i budget er der afsat 60.000 med den begrundelse at der kunne komme udgifter. Thomas, ATP, oplyste at emnet var drøftet gennem mange år og alt gadelys i GAP er koblet på de enkelte ejendommers el-målere mht. lamper foran egen bygning og dermed ikke indgå som del af grundejerforeningens drift.

Udgift til vinterberedskab var lav pga. milde vintre.

Der havde i 2020 ikke være jazz-arrangement og dermed ikke større udgift.

Der var i 2020 ikke anvendt større udgift til konsulent vedr. helhedsplan.

Note 9, Hensættelser; der var i 2019 hensat 877.764 kr. til aquadræn og belægningsarbejde – arbejdet var udført i 2020 og beløbet vist i regnskabets resultatopgørelse som træk på hensættelser.

Regnskab 2020 blev godkendt af bestyrelsen.

Christiern Håkansson, DEAS, fremlagde budget for 2021.

Der var lagt op til uændret opkrævning til grundejerforeningskontingent og uændret udgiftsfordeling.

Bestyrelsen debatterede særligt niveauet for opkrævning til grundejerforeningskontingent og hvilke udgiftsposter der kunne reguleres til lavere niveau.

Bestyrelsen ønskede følgende ændringer til budget 2021:

- El-forbrug sættes til 10.000
- Vinterberedskab sættes til 100.000
- Anden konsulent sættes til 0,-
- Markedsføring/arrangement sættes til 0,-
- Vedligeholdelse: Tekst på opgave forkortes til "Etablering og drift"

Planlagt vedligeholdelse i 2021 er de nævnte opgaver "Hvide stolper syd for stationen, evt. udskiftes til outdoor motionsredskaber" og "Begrønning af de to skure"

- Kontingent reduceres med 30%.

Det heraf følgende budgetunderskud finansieres ved træk på egenkapitalen.

Bestyrelsen godkendte budget 2021 med dette.

3. Reparation/udskiftning af linjedræn og belægning

Formanden fremlagde. Arbejdet var færdigt. Der var fortsat problemer foran Nordlyset og foran Netto; drænen der er defekt. Formanden har kontakt til entreprenør i sagen.

4. Leverandør af glatførebekæmpelse og snerydning, herunder evt. skifte af leverandør

Formanden fremlagde. Var utilfreds med leverandør Vinterservice Danmark ApS ikke havde sendt servicekontrakt. Desuden var indtrykket, at der bliver saltet mere end nødvendigt.

Der var indhentet 2 nye tilbud.

Bestyrelsen bemyndigede formanden til evt. at skifte leverandør.

5. Tung trafik på Amerika Plads i forbindelse med leverancer, herunder evt. etablering af trafikchikaner

Amerika Haves repræsentant fremlagde om status på kørsel af leverancer.

Ejerforeningen Amerika Have placerer plantekasser foran deres bygning, de rekvireres, betales og opstilles af ejerforeningen selv. De fremlagde tegning over planlagt placering af plantekasser.

Deres bestyrelse havde talt med Plesner og Total om kørsel til deres firmaer.

GAP's formand oplyste om retsstillingen og at der kunne være problemer med opsætning af chikaner på et sted hvor noget af arealet er udlagt til vej (se matr.-kort). Desuden kan der være tinglyst særskilt servitut om adgangsforhold på de enkelte ejendomme.

Repræsentanter for flere ejerforeninger foretog observationer over kørsel i området. C. Husegaard og L. Gamst arbejder videre med dokumentation af observationer og korrespondance med erhvervsdrivende i området.

Bestyrelsen for GAP tog til efterretning at Amerika Have opstiller egne plantekasser på eget ansvar.

6. De hvide stolper syd for stationen, herunder om de evt. skal udskiftes til outdoor motionsredskaber

Repræsentant for Amerika Have havde fremsendt oplæg til Gap´s bestyrelse. det var tilbud på motionslegeplads til 176.000 kr. inkl. Underlag, montering og moms.

Formand oplyste man skulle være opmærksom på der lige under flisebelægningen var membran til tag over parkeringskælderen. Det betyder at monteringen vil være betydeligt dyrere end det fremviste i tilbuddet. Formentlig vil det være nødvendigt at bygge hele legepladsen på en plint.

Repræsentant for Amerika Have indhenter nyt tilbud. Der afsættes i budget 2021 350.000 inkl. Moms (indtil videre).

Formand for GAP får rebene mellem de hvide pæle fjernet.

7. Begrønning af de to skure

Der var indhentet tilbud på 64.500 ekskl. Moms.

LB Forsikring havde accepteret oplægget.

Formand fremlagde tilbuddet.

Ejer af skurene, Pension Danmark, accepterede oplægget.

Bestyrelsen besluttede at udføre arbejdet. Lægges i budget 2021.

Formand sætter arbejdet i gang.

8. Aflysning af Copenhagen Jazz Festival på AP grundet manglende opbakning

Taget til efterretning.

9. Eventuelt

Lisbeth fra Ankeret og Morten Larsen tager sammen kontakt til Total og Plesner om transport til de to kontorbygninger.

Morten Larsen bestiller skilt til handicapplads, til erstatning for ødelagt skilt.

Der var debat om parkering på håndværker-parkeringskort.

Formanden kontakter Apcoa Parkering for eventuel opdatering af instruks.

Sønder Frihavnsudvalget havde kontaktet flere ejerforeninger i GAP for samarbejde om fælles interesser i Københavns Kommune.

10. Fastsættelse af dato for næste møde

Det blev aftalt at ordinær generalforsamling skal afholdes 26. maj 2021 kl. 10:00 hos Adina.

Lokale er booket.

Mødet slut 11.58
