

(63)5 Belysningsanlæg

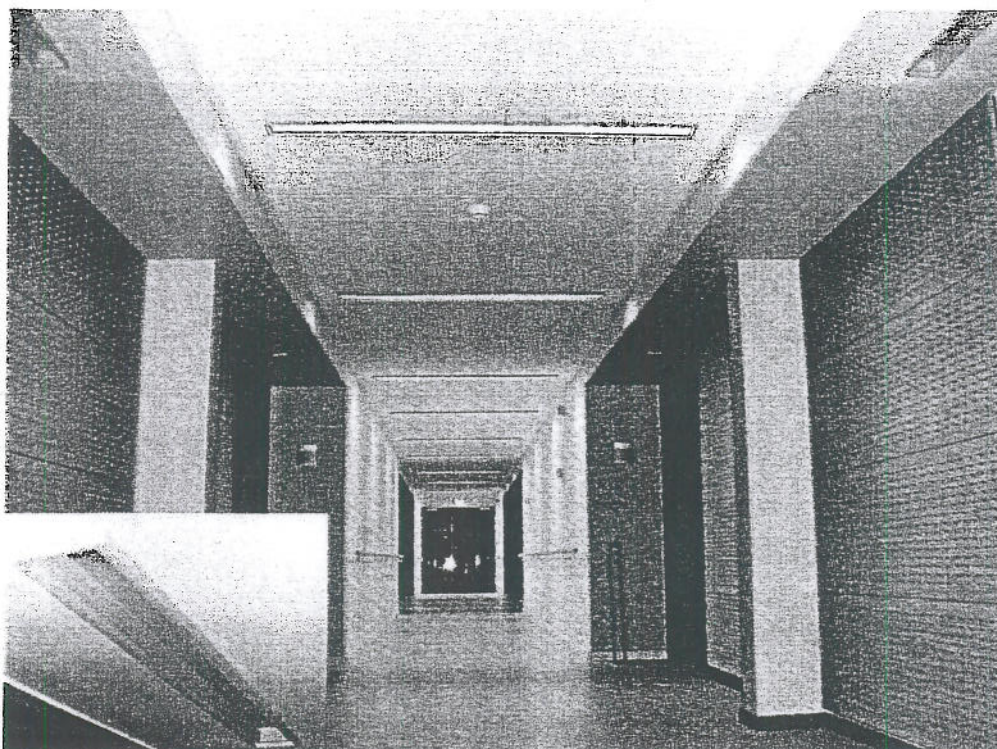
Entreprenør:	H. Helbo Hansen A/S
Kontaktperson:	Freddi Nørlov

Beskrivelse:	Belysning og kraftinstallation
Lokalisering:	Lejligheder

Komponentliste		
Betegnelse	Fabrikat/type	Mængde
Belysning	Thorn, Otra og On the spot	Rail, Insert trend swing, Osio 1 og Box 2
Kraftinstallation	Lauritz Knudsen og Freund	LK FUGA og FireX

Beskrivelse af drift og vedligehold						
Beskrivelse	Udføres x gange pr.				Bemærkninger	Bilag
	Dag	Uge	Mdr.	År		
Belysning						
Kraftinstallation						

Evt. bemærkninger:	
--------------------	--



Funktionelt loftsarmatur til indbygning i lofter med hulrum.

Rail fremstår flot og enkelt med sin lysende flade, der afgiver et behageligt, funktionelt lys uden at blænde. Rail er monteret med en alukant der er forsænket 15 mm. under loftsplan. Samtidig med at det opale glas er opløftet 15 mm. ind i loftet. Derved opnås en blændingsfri rektangulær lysende overflade som er særligt velegnet til gangarealer og lign.

Design: Arkitektfirma C.F.Møller, Århus



02L68 – 02/04

5.4 Vedligeholdelse.

Afhængig af omgivelserne, bør armaturerne afvaskes ind/udvendig 2 gange årligt med en mild opløsning af sæbespåner. Ved lokaliteter hvor der er større tildens for snavs/støv kan det være nødvendigt at afvaske oftere.

Ved udskiftning af lyskilder, skal armaturerne ligeledes aftørres ind/udvendig med en fugtig klud. Ligeledes skal pakninger, glas, reflektorer o. lign eftergås for eventuelle defekter.

(64)1 Porttelefon

Entreprenør:	H. Helbo Hansen A/S
Kontaktperson:	Freddi Nørløv

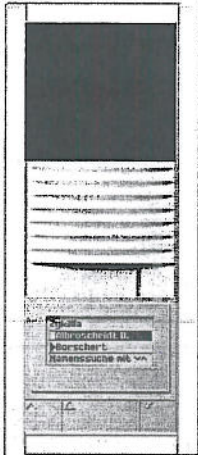
Beskrivelse:	Porttelefon
Lokalisering:	Lejligheder

Komponentliste		
Betegnelse	Fabrikat/type	Mængde
Porttelefon	SSS Siedle	BVI 750-0

Beskrivelse af drift og vedligehold						
Beskrivelse	Udføres x gange pr.				Bemærkninger	Bilag
	Dag	Uge	Mdr.	År		
Porttelefon					Se bilag	(64)1

Evt. bemærkninger:	
--------------------	--

Betjeningsvejledning for Siedle-Vario/Video dørtelefonanlæg



Ved hoveddøren

Beboerens navn søges på forbogstavet ved at trykke på tasterne med ">>".

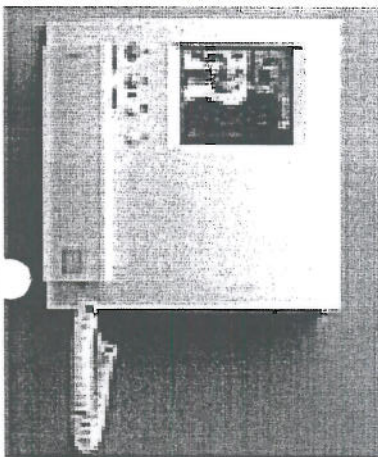
Når det rigtige navn står i displayet foretages opkaldet ved at trykke på tasten med "🔔".

Døren kan åbnes når der høres et klik.

I Boligen

Opkaldet fra hoveddøren besvares ved at afløfte telefonen. Billedet indkobles automatisk. Tal som i en almindelig bytelefon. Døråbning foretages ved at indtrykke knappen mrk. med nøglesymbol. Pålæg telefonen efter brug. Billedet afbrydes automatisk. Hvis der ønskes etableret kommunikation til sidst benyttede dørstation, trykkes på nederste tast mrk. med skærm symbol. Evt. tænding af trappe- udelys, aktiveres med tasten mrk. med lampesymbol.

Billedets lys- og kontrastforhold reguleres med de 2 drejetaster i bunden af monitortelefonen.



Afbrydelse af telefonen

Ønsker De at afbryde telefonen, tryk da på tasten mrk. med klokkesymbol med kryds over. Telefonen er afbrudt så længe lampeindikeringen over tasten er aktiv.

Vedligeholdelse.

For at bibeholde Siedle dørtelefonsystemernes elegante udseende anbefales regelmæssig rengøring med mild sæbe. Bagefter aftørres dørtelefonen med en blød klud.



DRIFT OG VEDLIGEHOLDELSERVEJLEDNING

VEDLIGEHOLDELSE:

LET TILSMUDSET: STØV, FINGERAFTRYK

Aftørring med fugtig, blød klud. Brug gerne salmiakfortyndet produkt, evt. ruderens til husholdning. Puds efter med en tør, blød klud.

NORMALT TILSMUDSET: FEDTKONCENTRATIONER, MADOLIE, KAFFE, TE, VOKS, FARVESTIFT

Rengøringsklude eller blød naturbørste kan anvendes sammen med vaskepulver eller opvaskemiddel. Herefter rengøres overflader grundigt med blød rengøringsklud oprevet i vand. Puds efter med en blød klud.

KRAFTIG TILSMUDSET: BLYANT, SPEED- MARKER, KUGLEPEN, VOKS, SKOCREME, STEMPELFARVE, NIKOTIN

Foretages med husholdningssprit eller kortvarigt med rensebenzin. Puds efter med tør, blød klud. Anvend aldrig rengøringsprodukter med "skurende" egenskaber, idet overflader da med tiden materes.

TRÆ- OG MADOLIE

Rå linolie samt tilsvarende produkter til efterbehandling af massive træbordplader skal omgående fjernes, hvis de uagtsomt påføres malede, finerede eller laminatoverflader, idet olien ellers vil hærde op i løbet af få dage og derved blive umulig at fjerne fra overfladerne. Det samme gør sig gældende for madolier.

LAMINATEMNER

Ved gentagende rengøring af laminatoverflader med eksempelvis salmiakholdige rengøringsmidler "udtørres" laminatoverfladen. For at modvirke den udtørrede overflade efterbehandles lågerne med Henkel Chromol stål- og laminatpolish eller tilsvarende produkt.

HØJGLANSLAKEREDE EMNER

Da højglanslakerede emner er malet med autolak, fjernes småridser nemt med polérmidler fra autobranschen. Til daglig rengøring anvendes salmiakfortyndet produkt, evt. ruderens til husholdning. Puds efter med en tør, blød klud.

SANDBLÆST GLAS

Da sandblæst glas er en "porefyldt" overflade kan evt. fedt og madolie være vanskeligt at fjerne med almindelige rengøringsmidler. Ved vanskelige pletter kan rensebenzin anvendes.

STÅLBORDPLADER

DAGLIG VEDLIGEHOLDELSE

Tør bordpladen af efter brug med en fugtig, blød klud.
Tør efter for at undgå kalkaflejringer.
Med meget varmt vand tilsat mild opvaskemiddel fjernes indtørrede rester.
Kradse rengøringsmidler som ufortyndet klor, sprit, blegemiddel, fortynder m.v. frarådes.



Skrappe slibemidler, skurepulver og svampe af ståluld eller stålbørste bør ikke bruges i den daglige rengøring.

KALKAFLEJRINGER OG KRAFTIGT TILSMUDSNING

Kalkpletter og andre urenheder fra vandet kan fjernes med sprit/afkalkningsmiddel eller eddikeopløsning. Midlet påføres en blød klud og der gnides på pletterne - følg altid sliberetningen på bordpladen.

FJERNELSE AF RIDSER

Mindre ridser i bordpladen kan fjernes med rengøringsmiddel indeholdende slibemiddel f.eks. flydende skurecreme eller Sidol Metal Glans. Sidol Metal Glans er et effektivt men skånsomt rengøringsmiddel, som gør rent uden at ridse.

- Ryst flasken grundigt før brug.
- Slibemidlet påføres en fugtig klud og aftørring foregår langs sliberetningen på bordpladen.
- Tør grundigt efter, først med en renskyttet klud og derefter med en tør.

Aftørring skal altid ske i sliberetningen.

MASSIVTRÆSBORDPLADER

NATUR TRÆOLIE

Bordpladerne er fra fabrikken grundolieret med Natur Træolie. Det anbefales at efterbehandle med den samme olie.

Bordpladen rengøres. Bordpladen skal være helt tør før oliering.

Der påføres bordpladen et godt lag olie (skal stå blank i olie).

Herefter slibes der i den våde olie (altid i træets åreretning). Hvis pladen slibes tør, påføres der mere olie. Lad olien stå og trække i 30 min. efter slibning.

Når pladen har trukket olie, aftørres alt overskydende olie. Pladen skal tørres så tør, at den ikke smitter af på et stykke køkkenrulle.

HVID TRÆOLIE

Bordpladerne er fra fabrikken grundolieret med Hvid Træolie. Det anbefales at efterbehandle med den samme olie.

Bordpladen rengøres. Bordpladen skal være helt tør før oliering.

Der påføres bordpladen et godt lag olie (skal stå blank i olie).

Herefter slibes der i den våde olie (altid i træets åreretning). Hvis pladen slibes tør, påføres der mere olie. Lad olien stå og trække i 10 min. efter slibning.

Når pladen har trukket olie, aftørres alt overskydende olie. Pladen skal tørres så tør, at den ikke smitter af på et stykke køkkenrulle.

Generelt for olie behandlede plader.

Pladen kan i de næste dage "svede". Dette skal også aftørres. Det er vigtigt, at pladerne beskyttes mod vand i 3-4 dage efter en oliebehandling, da olie og vand ikke kan forenes. Grå skjolder er vand, der er kommet ned i olien. Dette samt ridser/ trykmærker fjernes ved næste oliebehandling.

Der bør gå mellem 2 til 4 uger mellem de første oliebehandlinger, derefter efter behov (når pladen bliver mat).

HVID TRÆSÆBE

Bordpladerne er fra fabrikken grundbehandlet med Hvid Træsæbe. Det anbefales at efterbehandle med den samme træsæbe.



Bordpladen rengøres inden sæbebehandling. Det anbefales, at man de første 2-3 uger sæbebehandler pladen hver 2.-3. dag, og derefter hver 2. uge, for hele tiden at have den optimale beskyttelse af overfladen. Der påføres bordpladen et jævnt lag hvid sæbe med en bomuldsklud (sæben må ikke hældes direkte på pladen). Sæben skal stå og trække i 10 min, hvorefter pladen poleres med en polérsvamp, til der opnås en jævn/ blød halv blank overflade.

GRANITBORDPLADER

GRUNDBEHANDLING

Ligesom træ er granit porøst i overfladen. For at beskytte granitten mod nedtrængning af forskellige former for fedt, er det derfor vigtigt at tilføre granitten fedtstof, som f.eks. vand tilsat natursæbe-spåner eller kokossæbe.

Anvend evt. voks, som primært består af kokosolie.

Specielt ved matslebne plader anbefaler vi at anvende en voks, eller mætte overfladen med natursæbespånere.

DAGLIG VEDLIGEHOLDELSE

En granitbordplade vedligeholdes ved aftørring med vand tilsat natursæbespånere eller kokossæbe.

Granit kan rengøres med syreholdige rengøringsmidler og eventuelle "kalkrester" kan fjernes med kalkfjerner eller lignende.

Marmor:

Da marmor er kalksten, må der ikke i forbindelse med rengøring anvendes sure/syre rengøringsmidler.

CORIANBORDPLADER

DAGLIG VEDLIGEHOLDELSE

Corian har en silkemat glans. Hele overfladen bør jævnligt rengøres grundigt, så glansen ikke bliver ujævn. Brug et opvaskemiddel eller et mildt rengøringsmiddel med slibeeffekt på en våd klud eller svamp. Rengør hele fladen med bløde, roterende bevægelser. Tør efter med en fugtig klud og polér derefter med køkkenrulle eller en tør, blød klud f.eks. af microfiber.

Stærke kemikalier bør fjernes omgående og pladen vaskes af med sulfvand.

PLETTER / BRÆNDEMÆRKER

Forsøg altid med de milde løsninger først. Er der fortsat pletter, anvend et middel med slibeeffekt f.eks. skurepulver. Gnid let.

Hårdt vand kan afsætte kalkbelægninger. Tør derfor jævnligt overfladen af med en blød klud. Gerne af microfiber. Eventuelle kalkbelægninger fjernes med almindelig eddike eller et afkalkningsmiddel.

Undgå grove skuresvampe ved daglig rengøring. Kun i meget slemme tilfælde anvendes stærkt slibende midler og/eller virkelig effektive plastskuresvampe (f.eks. Scotch-Brite med grøn skureflade). I så fald bør hele bordpladen derefter gnides med et mildt skuremiddel i roterende bevægelser og til slut tørpoleres, som beskrevet ovenfor. Således får det behandlede område samme glans som resten af pladen.



Sagsnavn: " Nordlyset " Amerika Plads, 2100 København Ø.		
Emne: Drift & vedligehold Tele installation		Side: 1
Afsnit:	Dato: 21-04-2006	Version: 1.2
Godkendt af:		Bent Sørensen

Teleinstallation

TDC leverer "monopolstikket" i teknikskab.

DK antennteknik har leveret og opsat tele- datastik.

Der er opsat en telefonsplitter i monopolstikket, hvorfra der er i sat 2-4 stk. RJ45 patch kabel til patchbox.

Der udleveres 1 stk. adapter fra RJ45 til 3 pol telestik.

Alle materialer overholder CAT 5E specifikationer.

Ved fejl i tele- datainstallation kontakt:

DK antennteknik
Frederikværksvej 120
3200 Helsingø
Tlf.: 48 71 28 45
Fax.: 48 71 35 45
Email.. dka@dk-antenneteknik.dk



EVVA 3KS LÅSESYSTEM

Vedligeholdelses vejledning for **EVVA 3KS** Låsesystem.

Alle bevægelige dele i **EVVA 3KS** cylindre er teflon belagt og er i princippet selvsmørende, hver gang man bruger sin nøgle.

Det anbefales dog, at der foretages eftersyn / vedligeholdelse 1 gang årligt.

Vedligeholdelse foretages ved, at rense cylinderen med trykluft og derefter smøre med teflon låsespray, af typen **EVVA Fin Super**. Der må **ALDRIG** anvendes olie eller **WD 40** spray til smøring.

Cylindre kan renses med petroleum, såfremt der er kommet olie eller andre smøremidler i cylinderen og derefter smøres med teflon låsespray, type **EVVA Fin Super**.

Ved fremmedlegemer i cylinderen, fjernes disse evt. med trykluft.

I forbindelse med vedligeholdelsen bortfalder garantien på produktet, såfremt der anvendes forkerte smøremidler / olier.

NØGLEKVITTERING

Undertegnede anerkender herved modtagelsen af _____ stk. nøgle(r),
systemnummer: _____

_____ Stk. nøgler mærket _____	Nr. _____
_____ Stk. nøgler mærket _____	Nr. _____
_____ Stk. nøgler mærket _____	Nr. _____
_____ Stk. nøgler mærket _____	Nr. _____
_____ Stk. nøgler mærket _____	Nr. _____

BEMÆRK!

Enhver modtaget nøgle er **strengt personlig**, hvorfor den skal opbevares omhyggeligt og ikke udlånes til andre undtagen under særlige omstændigheder og da med kontrol af hurtig tilbagelevering.

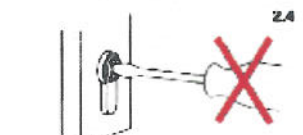
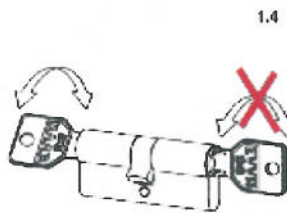
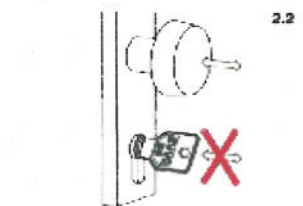
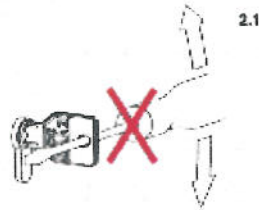
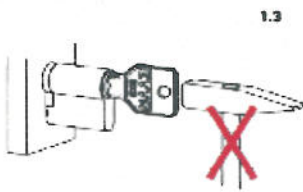
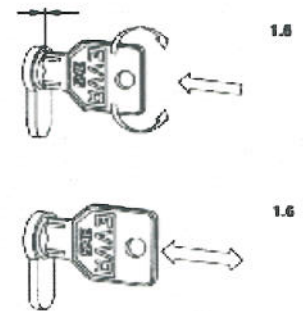
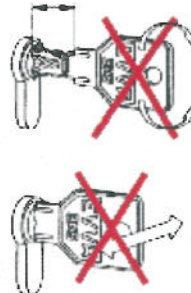
Ønskes flere kopier af nøglen / nøglerne eller ønskes den/de skiftet, **må dette kun foregå ved henvendelse til:**

-
- Nøgle / nøglers bortkomst skal omgående meddeles til ovennævnte.
 - Misbrug eller fremskaffelse af nøgler fra anden side må naturligvis under **ingen** omstændigheder finde sted.
 - Undertegnede forpligter sig til på anfordring omgående at tilbagelevere nøglen / nøglerne, for hvilke(n) jeg er personlig ansvarlig.

Dato: _____ / _____ - _____

Underskrift

Produktinformation



Kun Interflon® Låsespray

90

Carl F

Tempovej 31-33 · 2750 Ballerup

