

**Ejerforeningen Nordlyset**

**Amerika Plads, København Ø** [**www.efnordlyset.dk**](http://www.efnordlyset.dk)

Referat af bestyrelsesmøde torsdag den 11. januar 2024 kl. 17.00

SPH – Søren P. Hassing, formand

CGM – Christian Gyldholm Møller

HNC – Henriette Nør Christensen

LS - Louise Sinding

CH - Casper Henriques (suppleant)

LSG – Lisbeth Sand Gamst (referent)

1. Godkendelse af referat af den 30. oktober 2023 – godkendt.
2. Renoveringsarbejdet i lejlighederne i hjørnet på 5. og 6. sal i 32B efter vandskaderne er afsluttet, og der har været mangelgennemgang uden nævneværdige skadesudbedring.
3. Arbejdet med udskiftning af tærede zinksokler er nu afsluttet, og zinkinddækningen på toppen af trappeopgang 26B er også repareret.
4. De seneste storme har desværre givet skader på kunstglasset i nogle af lejlighederne, og der arbejdes pt. på at løse dette. Bestyrelsen opfordrer alle beboere til at kontrollere kunstglasset, når der har været vinduespudsning, da vi tidligere har oplevet, at kunstglasset er blevet beskadiget ved påkørsel af liften. Og hvis ejerforeningen skal have en chance for at få dækket omkostningerne til nyt kunstglas via vinduespudseren, så skal vi reagere hurtigt. Kunstglasset er meget dyrt at genskabe.
5. Huller efter nedtagning af kontakter på yderdøre vil blive dækket, og dørene vil blive olieret.
6. Der har flere gange været en del vand i p-kælderen pga. forhøjet grundvandsstigning og senest i december, og Jeudan er i gang med at udbedre dette.
7. Vi beboere er heldige at have adgang til en gæstebolig i vores ejendom, og det er dejligt at den også bliver benyttet af rigtig mange af Jer. Netop fordi det er så populært, må vi minde om udlejningsreglementet og bookingreglerne. Det koster kun kr. 300 pr. overnatning, og der er lige investeret i to dyner og puder til lejligheden. Det eneste man selv skal sørge for er sengetøj, håndklæder og rengøring. Og hvis rengøringen ikke kan godkendes af næste lejer, og dette sker flere gange, så bliver man frataget retten til at leje gæstelejligheden i en periode. For at vi kan garantere jeres booking af gæstelejligheden, så skal I følge denne til enhver tid beskrevne proces under “Gæstelejligheden” på [www.efnordlyset.dk](http://www.efnordlyset.dk) under “FOR EJERE”.
8. GAP: Der er i samarbejde med Landskabsarkitekt udarbejdet et forslag til etablering af nye plantebede på Amerika Plads, og 3 potentielle leverandører har afgivet et tilbud på opgaven. Og mandag den 22. januar 2024 skal GAP´s bestyrelse vedtage om dette projekt skal vedtages. Såfremt at der er flertal for projektet, så igangsættes det i foråret, således at det kan være afsluttet inden udgangen af maj 2024.

Næste bestyrelsesmøde er mandag den 22. april kl. 17.00.

**UDESTÅENDE PUNKTER, DER IKKE ER TIL REFERAT**

Igangværende opgaver

TO DO

Foreningsplatform

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Ansvarlig** | **Beskrivelse og status** |
| 15.06.2020 | HNC | Besluttet, at indkøbe foreningsplatformen [www.borigo.com](http://www.borigo.com). HNC kontakter Borigo for køb og implementering. På sigt vil Facebook-gruppen blive nedlagt. HNCer ved at få lavet masseinvitation. Iben bliver også administrator. Borigo vil blive implementeret i foråret 2021. Borigo er blevet udfordret med at implementere løsningen med gæstelejligheden. Så bestyrelsen har besluttet at parkere implementeringen 6 mdr. og så er Borigo forhåbentlig klar til implementering af vores løsning i efteråret. HNC kigger på det efter fibernet og Dansk Miljørengøring. |
| 18.10.2021 | HNC | Har ingen opdatering |
| 31.01.2022 | HNC | HNC har rykket Borigo og har en dårlig kommunikation med leverandøren pga. manglende svar og leverancer. ALLE skal undersøge alternativer til Borigo. |
| 28.03.2022 | HNC | Har fundet en ny udbyder og indkalder til info møde med dem. <https://probo.dk> |
| 25.04.2022 | HNC | Møde med ProBo den 12.05.2022 kl. 16-17 |
| 02.06.2022 | HNC | Ejeren er HNC´s gymnasiekammerat. Fungerer bedst når man har en administrator som er koblet op hos dem. HNC får anbefalet nogle administratorer. |
| 15:08.2022 | HNC | HNC har tre mulige administratorer, og HNC foreslår et separat møde snarest til at definere krav til ny administrator. HNC indkalder til mødet. |
| 24.10.2022 | HNC | HNC har krav til ny administrator fra nuværende DEAS kontrakt, og indhenter nu tilbud fra de tre administratorer, som Borigo foreslår. |
| 16.01.2023 | HNC | Tre tilbud er modtaget og next step er at sammenholde disse for at se om der skal forhandles med nogle af dem. |
| 01.03.2023 | HNC | Tre tilbud er modtaget og HNC vil opsætte møder med disse ultimo marts. HNC deler tilbud og krav til tilbud med bestyrelsen. |
| 01.05.2023 | HNC | Præsentationsmøder gennemført af 3 potentielle leverandører: Boligeksperten, Øens, Boligadministratorerne. Alle tre tilbud er ca. kr. 120t om året, hvilket er noget mere end de kr. 80t vi giver til DEAS i dag. DEAS har nu også fået en elektronisk platform, som vi kan anvende.  Besluttet at fortsætte i DEAS det næste år, samt prøve deres elektroniske platform. |
|  |  |  |
|  |  |  |

Brugsvandsforsyning

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Ansvarlig** | **Beskrivelse og status** |
| 15.03.2021 | SPH | Status på brugsvandsforsyningen. Bilag: (Rapport fra Dansk Drikkevandskontrol/Finn Bøye Nielsen, Tilbud fra Blikob).  Montering af kontraventiler er næsten afsluttet, og baseret på konklusioner fra Dansk Drikkevandskontrol vil bestyrelsen igangsætte udskiftning af defekte strengreguleringsventiler placeret i kælderen. Rapporten identificerede også fremskreden tæring (hvidt pulver) på vandfordeler placeret i teknikskabe i lejlighederne på hhv. det kolde og varme vand. SPH indhenter tilbud på samlet udskiftning i alle lejligheder, og det bliver forelagt på generalforsamlingen 2021.  Igangsætning og håndtering af VVS reparation i alle lejligheder. Tilbud fra Poul Seier Nielsen til kr. 473.000 er fremlagt og godkendt. CGM og LS koordinerer ml. leverandør og beboere. Status på VVS arbejde i kælder og lejligheder |
| 18.10.2021 | CGM og LS | CGM og LS har haft møder med Stig Bernstrøm, VVS firma Poul Sejr Nielsen og arbejdet startes op den 15.11.2021, og det forventes at tage 2 timer pr. lejlighed. Strengregulering i kælderen startes op den 15.12.2021. CGM og LS sætter opslag op i opgangene i god tid inden 15.11.2021. |
| 31.01.2022 | SPH | Udskiftning af fordeler rør mangler i 6 lejligheder. Strengreguleringsventiler (16 stk.) er skiftet, 4 stk. i hver opgang, som fordeler varmt vand op til alle lejligheder. Der kan måles henover ventilen, og der er kommet et visuelt termometer på hver ventil. 32 og 24 er længst væk og dårligst stillet. Der er ifølge vores VVS´er Stig kun indeks 20 i vandmængde i 32B. Der arbejdes videre med indreguleringen. SPH kommer til 32B for at måle vandtemperaturen. |
| 28.03.2022 | CGM og LS | Udskiftning af fordeler rør mangler i 6 lejligheder. CGM og LS sørger for at rykke VVS for afslutning i de sidste 5-6 lejligheder samt oprydning efter sig i kælderen. |
| 28.03.2022 | LS | Vandtryk hos Kim Plhilip, 4. sal:  LS forsøger at kontakte Kim og anbefale dem at bestille Stig hos Poul Seier VVS til at rense et rør i teknikrummet. |
| 25.04.2022 | CGM | CGM rykker for status hos VVS firmaet, er arbejdet afsluttet? |
| 02.06.2022 | CGM | Er nu på plads |

Forsikringsskader - vandskader

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Ansvarlig** | **Beskrivelse og status** |
| 15.03.2021 | SPH | Igangværende vandskader i 30 og 26 som kører via forsikringen. De fødder på taget som zink væggene står på er blevet lappet. Sagen kører stadigvæk. SPH følger op på at få lukket tagkonstruktionen. SPH mener, at det er sket (18/10-21). |
| 18.10.2021 | SPH | SPH følger fortsat op på disse. |
| 25.04.2022 | SPH | Der har været en tagmand den 25.04.2022 i 26B for at finde og udbedre lækagen i taget (7m2). |
| 02.06.2022 | SPH | Der er stadig utæthed i 26, og der arbejdes fortsat på sagen. |
| 15.08.2022 | SPH | Fejl fundet omkring udluftning på taget, entreprenør har afsluttet sagen. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Utætheder i taget 24B

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Ansvarlig** | **Beskrivelse og status** |
| 24.10.2023 | CGM | Tilbagevendende vandskade hos 5. sal i 24B under Monies 6. sal tagterrasse. SPH tager kontakt til Monies om udskiftning af tagpap under terrassen. |
| 01.03.2023 | CGM | Vandskaden i 24B, 5. sal som formentlig skyldes skader ved Monies tagterrasse skal igangsættes med en tømrer fra tømrerfirmaet Per Sørensen. |
| 01.05.2023 | CGM | Flere fejlmuligheder er undersøgt og i væggen under tagpappen blev der fundet et stort hul, som nu er lukket. Sagen dækkes ikke af forsikringen.  Hos Jesper Laursen i 24B, 5. og 6. sal er der også vandskjolder på væggen på 5. sal, så der er formentlig utæthed på hans 6. sals terrasse. |
|  |  |  |
|  |  |  |

Utætheder i taget 32B + renovering af 5. og 6. sal i 32B

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Ansvarlig** | **Beskrivelse og status** |
| 16.01.2023 | SPH | Der er et generelt problem med utætheder i taget, som kræver udskiftning af tagpappen. Måske er der også problemer med zink afdækninger. SPH fortsætter med at undersøge sagen med fagfolk. |
| 01.03.2023 | SPH og CGM | Det undersøges om vi kan aktivere skjult rørskade forsikring.  CGM havde besøg af firmaet Relining?? Som har haft et kamera nede i rørene under tagpappen. Den 03.03.2023 kommer de igen og laver samme undersøgelse med videooptagelse.  Den 02.03.2023 kommer Blikob og renser rørerne for sten. |
| 01.05.2023 | CGM | Fejl fundet i afløbsrør i taget under tagpappen i 32B øst/vest fløjen. Nu er de involverede lejligheder ved at blive renoveret. E/F forsikringsselskab har accepteret skaden, da vi har dækning af skjulte rør.  Ny utæthed konstateret fra terrassen i Ulrichs lejlighed på 6. sal og ned til underbo i 32B. Svært at skaffe sig adgang pga. lejerens mgl. samarbejdsvillighed. |
| 23.08.2023 | CGM | Hjørnelejlighederne på 5. og 6. sal i 32B er ved at blive totalrenoveret, arbejdet fortsætter frem til oktober. CGM laver en gennemgang med håndværkerne, når opgaven er afsluttet. Også for at sikre at eventuelle skader i opgangen, elevatoren og yderdøren bliver dækket. |
| 11.01.2024 | CGM | Arbejdet er afsluttet og der har været mangelgennemgang uden nævneværdige skadeudbedring. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Forsikringsskader - glas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Ansvarlig** | **Beskrivelse og status** |
| 31.01.2022 | SPH | Stormskader: Ibens kunstglas var gået løs og glarmester fik det pillet ned og sat plade på før stormen Malik. Penthouse i midten får også fjernet kunstglas i morgen. Begge skader er anmeldt til forsikringen af SPH. Og SPH aktiverer nu Glarmester Worm skal nu aktiveres og det skal undersøges om Cederkopf har ekstra glas. |
| 28.03.2022 |  | Sagen om skader på 2 stk. kunstglas er i gang og dækkes af forsikringen. Nyt kunstglas vil blive produceret og opsat. |
| 15.08.2022 | SPH | Ruth Campau er der nu dialog med, og hun skal godkende farveprøver. |
| 24.10.2022 | SPH | Glasmester Worm er på sagen, men dem der fremstiller glasset er svære at samarbejde med. |
| 16.01.2023 | SPH | SPH tager jævnligt med Glarmester Worm, men samarbejdet med Ruth Campau og det tyske fremstillingsfirma er besværligt. Fremover går vi uden om Ruth Campau. |
| 01.03.2023 | SPH | Glarmester melder, at der bliver leveret kunstglas om 6-8 uger til Iben og penthouse 32B midt. |
| 01.03.2023 | SPH | Ved stormen Otto var der knækket kunstglas (lamineret) på penthouse 5. sal mod vest (30B og 26B). Skaden er meldt til forsikringen via Deas skadeteam, og forsikringsselskabet har erkendt, at kunstglasset er dækket af vores forsikring. Taksator har bedt SPH om at indhente to tilbud. |
| 01.05.2023 | SPH | Glasskader i tre lejligheder og glas er nu klar til montering af glarmester Worm i maj måned. |
| 02.05.2023 | SPH | Glarmester har konstateret at hullerne til fastgørelse er boret i den forkerte side, så der skal bestilles nye. |
| 23.08.2023 | SPH | Kunstglas er monteret i de to lejligheder. |
| 23.08.2023 | SPH | Forsikringsselskabet har opsagt med øjeblikkeligt varsel dækning på kunstglas. |

Gården

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Ansvarlig** | **Beskrivelse og status** |
| 31.01.2021 | SPH og LSG | Der skal ryddes op i gården, bordet skal flyttes og der skal indkøbes en ny sandkasse og nyt sand. |
| 28.03.2022 | SPH | SPH har repareret sandkassen.  LSG har (på mail) siden sidste møde delt forslag med SPH om indkøb af ny sandkasse til kr. 800 plus nyt sand, men fik ingen svar og på dagens møde blev forslaget afvist. |
| 02.06.2022 | SPH | Der er kommet sand i sandkassen, og der kommer mere. Og der er algebehandlet på fliser i gården og på hovedtrappen. |
| 24.10.2022 | SPH | Graffiti i gården har viceværten fjernet. |
| 23.08.2023 | LS | LS laver opslag om oprydning af køretøjer mv. i gården samt laver et skilt til sandkassen til at opfordre til at rydde op efter brug. |
|  |  | SPH har repareret sandkassen. |
| 11.01.2024 | LS | LS laver opslag om oprydning af køretøjer mv. i gården samt laver et skilt til sandkassen til at opfordre til at rydde op efter brug. |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ejendomsvirke

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Ansvarlig** | **Beskrivelse og status** |
| 31.01.2022 | SPH | Alger på fliserne (i midten af gården) skal fjernes, hvilket er en del af aftalen med Ejendomsvirker. SPH deler kontrakterne med resten af bestyrelsen. |
| 31.01.2022 | SPH | Affaldsrum: SPH aftaler med viceværten at en bladcontainer skiftes ud med en plastic container. |
| 28.03.2022 | SPH | **SPH** tager et møde om kontrakten og den manglende leverance jf. aftalen.  SPH beder om at få skiftet en aviser/blade container ud med plastic container, og en aviser/blade container ud med en pap container. |
| 25.04.2022 | SPH | **SPH** har møde med Ejendomsvirke 26.04.2022. Vi får ny forvalter/vicevært og trappevask/rengøringspersonale. |
| 02.06.2022 | SPH | Der er kommet ny vicevært, der hedder Jan Thaulow Olsen |
| 02.06.2022 | SPH | Der er mus i gården. SPH hører viceværten om de kan hjælpe. |
| 15.08.2022 | SPH | SPH beder viceværten feje i gården og rundt om ejendommen. |
| 16.01.2023 | CGM | CGM er ikke tilfreds med rengøringen. Et ægtepar rengører hver tirsdag. Dansk Miljørengøring: Richard Landgren er underleverandør til Løvgreen. CGM forsøger at fange ægteparret. Alternativt ringer HNC gerne til Richard. |
| 01.03.2023 | CGM | CGM har kontaktet Richard, og fået en snak. Sagen er lukket for denne gang. |
| 23.08.2023 | SPH | SPH og CGM har møde med Allan Løfgren, Ejendomsvirke om rengøringsaftalen 12/9 kl. 8.30. Tilføjelse til aftalen: pudsning af vinduer i døren til repos’er plus indersiden af altanglasset (fx 2 gange om året). |
| 30.10.2023 | CGM | CGM har klaget over vinduespudsningen i september og trappevask. |
|  |  |  |
|  |  |  |

GAP

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Ansvarlig** | **Beskrivelse og status** |
| 28.03.2022 | LSG | Bestyrelsesmøde afholdes den 5. april 2022 kl. 09:00 hos Adina, Amerika Plads 7, 2100 KBH Ø. Hovedemne er gennemgang på pladsen med arkitekten. Materiale udsendes til deltagerne senest en uge før mødet.  Landskabsarkitekt inviteres til mødet (Morten); administrator deltager ikke.  Ordinær generalforsamling holdes den 2. juni 2022 klokken 09.00 hos Adina, Amerika Plads 7, 2100 KBH Ø.  Til dagsorden for generalforsamlingen: Morten Larsen genopstiller ikke som formand. Steen Thomsen kandiderer til formandsposten. |
| 25.04.2022 | LSG | 06.05.2022 kl. 9.30? - Beslutning om begrønning af Amerika Plads |
| 25.04.2022 | LSG | 02.06.2022 kl 9.00 – Generalforsamling – CGM deltager på vegne af LSG |
| 02.06.2022 | CGM | CGM har deltaget på GAP generalforsamling. Der kom forslag om at finde ny administrator i stedet for DEAS. Drøftes til næste bestyrelsesmøde. Ny formand Steen Thomsen fra Amerika Hus. LSG er genvalgt og CGM er suppleant |
|  |  | Næste møde er den 15.11.2022 – tema begrønning |
| 16.01.2023 | LSG | LSG sikrer at der uploades GAP vedtægter og referater på EFnordlyset.dk, når hun har fået folder fra HNC |
| 17.01.2023 | LSG | LSG har mailet dokumenter til HNC |
| 01.03.2023 | LSG | LSG har indhentet tilbud på genetablering af eksisterende bede samt ny vedligeholdelsesaftale. Beslutning tages primo marts, således at opgaven kan udføres i april måned. |
| 01.05.2023 | LSG | Arbejdet blev udført inden påske |
| 23.08.2023 | LSG | Der skal etableres udbudsmateriale på etablering af nye bede og indhentes tilbud på disse. Der skal indhentes tilbud på nye affaldsspande til pladsen. Begge dele med hjælp fra Lotte Schiøtz. |
| 11.01.2024 | LSG | 6 nye affaldsspande er bestilt og monteres indenfor de kommende uger. |
| 11.01.2024 | LSG | Fase 2 – etablering af nye bede på Amerika Plads besluttes på ekstraordinær generalforsamling 22/1. Billigste tilbud lyder på kr. 1.321.000 ekskl. Moms og er fra Anders Matthiessen |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ny skiltning / dørtelefoner

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Ansvarlig** | **Beskrivelse og status** |
| 02.06.2022 | LS | LS kommer med et forslag om ny skiltning og aftaler det med CGM |
| 15.08.2022 | LS | LS deler sit forslag med CGM |
| 24.10.2022 | LS | LS har lavet oversigten og tager fat i CGM |
| 16.01.2023 | LS | LS har lavet oversigten og tager fat i CGM |
| 01.05.2023 | LS | LS har lavet oversigten og tager fat i CGM |
| 23.08.2023 | CGM | Konklusionen er at der skal et par ekstra store skilte op på ydermuren. CGM bestiller dette fra vores sædvanlige udbyder af glastavler/skilte. |
| 30.10.2023 | CGM | CGM har bestilt ekstra store skilte/glastavler. |
| 11.01.2024 | CGM | Skilte er udarbejdet, og afventer nu håndværker til at opsætte disse. |

Udbedring af zinksokler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Ansvarlig** | **Beskrivelse og status** |
| 24.10.2022 | CGM | Udbedring af zinksokler |
| 16.01.2023 | CGM | CGM har talt med Poul Seier Nielsens medarbejder og har været rundt et par gange og se på vores zinksokler. Han foreslår at skifte det tærede med eloksieret aluminum, pris overslag tkr. 110-140 for skaderne.  CGM beder dem lave en prøve. |
| 01.03.2023 | CGM | PSN har lavet en prøve montering af ny sokkel ved 26E mod vest. Materialet er saltbestandig aluminium. Bestyrelsen synes, at zinksoklerne er flottest, så derfor beslutter vi, at der skiftes til zinksokler, de steder der er tæret. CGM kontakter PSN og beder om et tilbud på de tærede steder. Det skal gerne skiftes i lange stræk og rundt om hjørner. |
| 01.05.2023 | CGM | Ny og 2. zink prøve er godkendt af bestyrelsen. CGM bestiller tilbud. |
| 23.08.2023 | CGM | Poul Sejer Nielsen har givet tilbud på ca. kr. 200.000 til at skifte de fleste zinksokler. SPH har godkendt tilbuddet. CGM aftaler tidspunkt for udførelse af opgaven. |
| 30.10.2023 | CGM | Opgaven påbegyndes 31.10.2023. Opstarten er forsinket, da kontaktpersonen fra PSN var stoppet. Ekstraopgave med at fastgøre bortblæst zinkinddækning fra elevatortårn 26B. |
| 11.01.2024 | CGM | Arbejdet med udskiftning af tærede zinksokler er nu afsluttet, og zinkinddækningen på toppen af trappeopgang 26B er også repareret. |
|  |  |  |

Gæstelejligheden

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Ansvarlig** | **Beskrivelse og status** |
| 16.01.2023 | SPH | SPH tager fat i nyt rengøringsfirma for at sikre aftale om at gæstelejligheden gøres rent én gang om måneden. En grundrengøring især i badeværelset er tiltrængt.  SPH vil også få et gardinfirma til at give tilbud på mørklægningsgardiner. |
| 01.03.2023 | SPH | SPH har bestilt gardiner. |
| 01.05.2023 | SPH | Gardiner og undergardiner er monteret.  SPH sørger for at bestille hovedrengøring af lejligheden og især badeværelset.  HNC opdaterer prisen til kr. 300 på hjemmesiden. |
| 30.10.2023 | SPH | Iben forespørger på mail 29.10.2023 om indkøb af 2 dyner. LSG sørger for indkøb. Iben vil gerne lave et opslag, hvor regler præciseres mht. reservation, betaling mv. |
| 11.01.2024 | LSG | Nye dyner og puder er indkøbt og implementeret i lejligheden. |
| 11.01.2024 | HNC | HNC opdaterer de reviderede reglerne for gæstelejligheden på hjemmesiden. |
|  |  |  |
|  |  |  |

Havebelysning

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Ansvarlig** | **Beskrivelse og status** |
| 16.01.2023 | SPH | Nye armaturer skiftes på defekte havelamper og ekstra LED ”pærer” er bestilt til ”lager” således at en defekt pære ikke tager flere uger og skifte. |
| 01.03.2023 | SPH | SPH har rykket Röder og Mortensen om ny havebelysning. |
| 01.05.2023 | SPH | SPH har bestilt ny armaturer. |
| 23.08.2023 | SPH | De er monteret. |
|  |  |  |
|  |  |  |

Undersøge om EF skal skifte forsikringsselskab fra Købstæderne (kr. 180t), nu hvor de har opsagt dækning af kunstglas skader

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Ansvarlig** | **Beskrivelse og status** |
| 01.03.2023 | SPH | SPH forsøger at se om nogle vil dække glasskader. |
| 23.08.2023 | HNC | HNC undersøger om vi kan få forsikret kunstglasset hos et andet forsikringsselskab. |
| 11.01.2024 | HNC | HNC rykker og samler op på det/de tilbud som HNC og SPH tidligere har modtaget. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Anskaffe arkitekttegninger fra CF Møller

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Ansvarlig** | **Beskrivelse og status** |
| 01.03.2023 | CGM | CGM kontakter CF Møller for at få udleveret alle arkitekttegninger fra CF Møller. |
| 01.05.2023 | CGM | CGM har modtaget disse elektronisk i pdf. CGM deler disse med bestyrelsen. HNC laver et arkiv til disse på hjemmesiden. |
| 23.08.2023 | HNC | HNC mener ikke de skal på hjemmesiden alligevel. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Yderdøre – automatiske dørpumper

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Ansvarlig** | **Beskrivelse og status** |
| 01.05.2023 | SPH | SPH har fået tilbud til 4 døre kr. 180t og det er inkl. opgradering af videokameraerne i dørtelefonerne. Hvad ved flytninger, hvor man gerne vil holde døren åben. SPH undersøger. |
| 15.08.2023 | LSG | Opgaven blev afsluttet og LSG har udarbejdet en brugerguide og delt med bestyrelsen samt lavet opslag på FB. |
| 23.08.2023 | HNC | HNC sørger for den kommer på hjemmesiden. |
| 30.10.2023 | CGM | Huller efter nedtagning af kontakter på yderdøre sørger CGM for at maleren udbedrer og olierer hele døren. |
|  |  |  |

DEAS foreningsplatform

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Ansvarlig** | **Beskrivelse og status** |
| 01.05.2023 | SPH | SPH bestiller møde med DEAS samt en præsentation af hvad platformen kan samt hvordan vi implementerer denne. |
| 23.08.2023 | SPH | SPH bestiller møde med DEAS samt en præsentation af hvad platformen kan samt hvordan vi implementerer denne. |
| 11.01.2024 | SPH | SPH afstemmer med Kristina fra DEAS om hvad vi har adgang til i produktion. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Trappeopgange

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Ansvarlig** | **Beskrivelse og status** |
| 01.05.2023 | SPH | SPH har møde med maleren 03.05.2023 om reparation af maling i trappeopgange og gulv i kælderetagen. |
| 23.08.2023 | SPH | Arbejdet er udført i alle opgange. |
|  |  |  |

Kloakudfordringer i 32B, stuen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Ansvarlig** | **Beskrivelse og status** |
| 07.07.2023 | LSG | Stoppet kloak hos Casper Sciegienny. Blikob og KloAgger var på opgave flere gange over et par uger. |
| 25.07.2023 | LSG | Blikob bestilles til at udføre   * Nedtagning af eksisterende afløb ca. 15 m under loft i p-kælder * Etablering af nye hængsler * Montering af ny rørføring uden 90 gr. bøjninger frem til hoved stamme * Oprydning samt bortkørsel af affald   Samlet overslagspris lyder på 24.750 ex. moms |
| 25.07.2023 | LSG | Vi har lavet en plan for udbedring af resten af røret  Der vil være følgende at udføre:  Opsætning af rulle stillads   * Hulboring med diamant bor gennem beton element * Montering af nyt rør igennem beton element * Demontering af rør i rummet som sendt på billede hvor vi var inde og se i dag * Montering af ny rørføring med 2 x 45 gr. Knæk samt tilslutning   Samlet udgifter for dette i alt 17.500,00 ex. moms |
| 23.08.2023 | LSG | Bestyrelsen har besluttet ikke at få udbedret resten af røret, der hvor det kommer ned i kælderen i affaldsrummet. LSG svarer Blikob. |
|  |  | Kanit´s afløb i 32B, stuen, se mail den 06.09.2023 |
|  |  |  |
|  |  |  |

www.efnordlyset.dk

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Ansvarlig** | **Beskrivelse og status** |
| 23.08.2023 | HNC | HNC foreslår, at der laves aftale med ham der flyttede hjemmesiden over på ny platform til at vedligeholde og sikkerhedsopdatere hjemmesiden for kr. 349 pr. md. Dette blev godkendt. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ovenlysvinduer i opgange

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Ansvarlig** | **Beskrivelse og status** |
| 23.08.2023 | CGM | CGM forsøgte at finde arkitekt på ovenlysvinduer hos CF Møller, da de er utætte. CGM forsøger at finde nogle til at udbedre gummilister. |
| 11.01.2024 | CGM | Opgaven afventer foråret, asåledes at der er bedre adgang til ovenlysvinduerne. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Kunstglas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Ansvarlig** | **Beskrivelse og status** |
| 11.01.2024 | SPH | Pt. er der defekte kunstglas i flere lejligheder, 32B 1. sal, 32B 6. sal, 30B 5. sal, ????  SPH har møde med glarmester i næste uge. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Maler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Ansvarlig** | **Beskrivelse og status** |
| 11.01.2024 | CGM | Vores maler bestilles til at slibe og oliere yderdørene i opgangen. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tømrer

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Ansvarlig** | **Beskrivelse og status** |
| 11.01.2024 | CGM | Tømrer bestilles til at efterse dørene og deres låsemekanisme oppe i teknik/zink tårne på taget. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

xxx

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Ansvarlig** | **Beskrivelse og status** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

xxx

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Ansvarlig** | **Beskrivelse og status** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

xxx

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Ansvarlig** | **Beskrivelse og status** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |